



## WYTYCZNE

dla oferentów ubiegających się o dotacje z budżetu Gminy Ostróda  
na realizację zadań publicznych w ramach  
otwartego konkursu ofert w 2017 roku

## Spis treści

### CZEŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

|  |    |
|--|----|
| 1. Wprowadzenie.....   | 3  |
| 2. Zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert .....                           | 3  |
| 3. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań..... | 3  |
| 4. Podmioty uprawnione do składania ofert.....   | 6  |
| 5. Zasady składania ofert.....   | 6  |
| 6. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.....                                       | 7  |
| 7. Tryb rozpatrywania ofert.....   | 7  |
| 8. Termin i warunki realizacji zadania.....  | 8  |
| 9. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert.....                                     | 10 |

### CZEŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadań Gminy Ostróda

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadań Gminy Ostróda

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadań Gminy Ostróda

## **CZEŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Wprowadzenie**

Opisy zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji oraz tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zawarte są w niniejszym dokumencie. Ma on za zadanie ułatwić Państwu tworzenie projektów i złożenie ofert na ich realizację ze środków budżetu gminy. Zawarte w nim założenia określone zostały i zatwierdzone przez Radę Gminy Ostróda w następujących dokumentach:

- Roczny Program Współpracy Gminy Ostróda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, przyjęty Uchwałą Nr XXIV/168/2016 Rady Gminy Ostróda z dnia 9 listopada 2016 r.

Organizacje pozarządowe, tzw. III sektor, są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój naszej gminy. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców.

### **2. Zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert.**

**2.1. W roku 2017 Samorząd Gminy Ostróda wspierać będzie w ramach otwartego konkursu ofert organizacje pozarządowe przy realizacji niżej wymienionych zadań:**

1. Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim.
2. Popularyzacja piłki siatkowej w środowisku wiejskim.
3. Popularyzacja sportów walk wschodu wśród dzieci i młodzieży, w tym judo i karate.
4. Popularyzacja lekkoatletyki w środowisku wiejskim.
5. Popularyzacja aktywności fizycznej w środowisku wiejskim poprzez zajęcia fitness.
6. Popularyzacja tenisa stołowego w środowisku wiejskim.
7. Popularyzacja piłki ręcznej w środowisku wiejskim.

### **3. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań**

Poniżej zamieszczone zostały informacje co do rodzaju i form poszczególnych zadań w ramach otwartego konkursu ofert tzw. specyfikacje. Komisja Konkursowa oceniać będzie spójność ofert składanych na poszczególne zadania z podanymi poniżej specyfikacjami.

#### **ZADANIE I**

##### ***Popularyzacja piłki nożnej w środowisku wiejskim***

Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, poprzez

popularyzację piłki nożnej w środowisku wiejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci, młodzieży z terenu Gminy Ostróda. Zadanie może być realizowane poprzez :

1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu.
2. Organizację obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich.
3. Organizacja i udział w zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa

Przy przygotowywaniu oferty na realizację zadania publicznego należy uwzględnić koszty związane z bieżącym utrzymaniem boisk sportowych służących, jako miejsce treningów i spotkań piłkarskich.

**Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania\* - 162 000,00**

## ZADANIE II

### ***Popularyzacja piłki siatkowej w środowisku wiejskim***

Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, poprzez popularyzację piłki siatkowej w środowisku wiejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci, młodzieży z terenu Gminy Ostróda. Zadanie może być realizowane poprzez :

1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu.
2. Organizację obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich.
3. Organizacja i udział w zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa.

**Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania\* - 25 000,00**

## ZADANIE III

### ***Popularyzacja sportów walk Wschodu wśród dzieci i młodzieży – judo, karate***

Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci i młodzieży, poprzez popularyzację sportów walk Wschodu wśród dzieci i młodzieży – karate, judo. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę młodzieży z terenu Gminy Ostróda. Zadanie może być realizowane poprzez:

1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu.
2. Organizację obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich.
3. Organizacja, udział w zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa.

**Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania\* - 23 000,00**

**/ karate – 20 000 ; judo – 3 000,00/**

## ZADANIE IV

### ***Popularyzacja lekkoatletyki w środowisku wiejskim***

Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci i młodzieży, poprzez popularyzację lekkoatletyki w środowisku wiejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci, młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej z terenu Gminy Ostróda. Zadanie może być realizowane poprzez :

1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu.
2. Organizację obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich.
3. Organizacja i udział w zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa.

**Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania\* - 4 000,00**

#### ZADANIE V

##### *Popularyzacja aktywności fizycznej w środowisku wiejskim poprzez zajęcia fitness*

Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród mieszkańców Gminy Ostróda, poprzez popularyzację aktywności fizycznej w środowisku wiejskim, poprzez organizację zajęć fitness. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę mieszkańców Gminy Ostróda. Zadanie może być realizowane poprzez :

1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu.

**Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania\* - 50 000,00**

#### ZADANIE VI

##### *Popularyzacja tenisa stołowego w środowisku wiejskim*

Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, poprzez popularyzację tenisa stołowego w środowisku wiejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci, młodzieży oraz dorosłych z terenu Gminy Ostróda. Zadanie może być realizowane poprzez:

1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu.
2. Organizacja i udział w zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa.

**Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania\* - 30 000,00**

#### ZADANIE VII

##### *Popularyzacja piłki ręcznej w środowisku wiejskim*

Celem zadania jest propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, poprzez popularyzację piłki ręcznej w środowisku wiejskim. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę dzieci, młodzieży oraz dorosłych z terenu Gminy Ostróda. Zadanie może być realizowane poprzez:

1. Organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych z trenerami/animatorami sportu.
2. Organizacja i udział w zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa.

**Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania\* - 25 000,00**

#### **Ważne:**

\* wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania określona jest na podstawie projektu uchwały budżetowej, Gmina Ostróda zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.

#### **4. Podmioty uprawnione do składania ofert :**

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są następujące podmioty:

1. organizacje pozarządowe,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe.

#### **5. Zasady składania ofert :**

**5.1** Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300) - *wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Wytycznych.*

**5.2** Formularz oferty w wersji elektronicznej można pobrać w Urzędzie Gminy Ostróda, pok. 311 lub ze strony internetowej [www.gminaostroda.pl](http://www.gminaostroda.pl) zakładka/organizacje pozarządowe.

**5.3** Do oferty, należy obowiązkowo dołączyć:

- aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta – odpis z KRS lub z ewidencji Starosty Ostródzkiego (*aktualny oznacza, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania oferty*).

Dokumenty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta (pieczętki, data, podpisy), na każdej ze stron dokumentu.

**5.4** Oferta powinna zostać złożona **na obowiązującym formularzu i wypełniona w wersji elektronicznej – nie może być wypełniona odręcznie.**

**5.5** Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

**5.6** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **6. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert :**

**6.1** Termin składania ofert na realizację zadań określonych w pkt. 3 niniejszych Wytycznych upływa **30 grudnia 2016 r., godz. 12.00.**

**6.2** Oferty na realizację poszczególnych zadań można nadać drogą pocztową na poniższy adres:

**Urząd Gminy Ostróda**  
**ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda**

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

*„Oferta na realizację zadania publicznego w 2017 r. /nazwa zadania/ numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu”*

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji)

lub osobiście w :

**Sekretariacie Urzędu Gminy Ostróda,**  
**ul. Jana III Sobieskiego 1,**  
**pok. 202, I piętro.**

**6.3** Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest postawienie datownika Urzędu Gminy Ostróda na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

**6.4** Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert.

## **7. Tryb rozpatrywania ofert :**

7.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

7.2 Oferty, które spełniły wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej wg kryteriów określonych w pkt. 9.2 niniejszych Wytycznych przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta.

7.3 Oferty, które otrzymają, co najmniej 65 punktów zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową zgodnie z punktacją przyznaną w trakcie procesu oceny, w formie listy rankingowej, którą przedstawia następnie Wójtowi Gminy Ostróda do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.

7.4 Od podjętych decyzji **nie przysługuje odwołanie.**

7.5 Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

**7.6** Gmina Ostróda zastrzega sobie prawo dzielenia środków zaplanowanych na realizację zadań publicznych wskazanych w pkt. 3 niniejszych wytycznych.

7.7 Gmina Ostróda zastrzega sobie prawo do pomniejszania wnioskowanych kwot dotacji.

7.8 Każdy z oferentów zostanie powiadomiony na piśmie o pozytywnych lub negatywnych decyzjach Samorządu Gminy Ostróda dotyczących złożonych ofert.

7.9 Po zatwierdzeniu oferty Wójt Gminy Ostróda zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ostróda, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

7.10 W przypadku zmian w realizacji umowy, w szczególności w ofercie, która stanowi załącznik do umowy, oferent zobowiązany jest poinformować o tym Gminę Ostróda **i zawrzeć stosowny aneks do umowy.**

7.11 Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych).

## **8. Termin i warunki realizacji zadania :**

**8.1** Zadania mogą być realizowane w terminach zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu na realizację zadań publicznych.

**8.2** Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków samorządu gminy, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Gminy Ostróda, w zależności od charakteru realizowanego projektu, np. umieszczanie herbu Gminy, logo lub/i informacji (pisemnej lub słownej):

***„Zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Ostróda”.***

Oznakowaniu podlegają wszystkie materiały, przedmioty, lokale, urządzenia związane z realizacją zadania, a w szczególności:

- ulotki, plakaty, broszury,
- listy obecności, programy szkoleń/imprez,
- strona internetowa, wysyłka elektroniczna,
- korespondencja, papier firmowy, zaproszenia,
- publikacje, wydawnictwa,
- materiały i notatki dla mediów,
- gadzety finansowane lub współfinansowane z dotacji, np. smycze, długopisy, koszulki,
- slajdy prezentacji multimedialnych,
- sprzęty i urządzenia kupione z dotacji,
- lokale/miejsca, w których odbywają się wydarzenia objęte zadaniem, np. sale szkoleniowe, konferencyjne, boiska,
- biuro projektu,



- segregatory, teczki, w których archiwizowane są dokumenty związane z realizacją zadania.

**8.3** Przewiduje się prowadzenie monitoringu i kontroli realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym w trakcie jego realizacji ze strony Gminy Ostróda.

**8.4** Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji to takie, które spełniają podstawowe warunki:

- są poniesione w terminie (okres realizacji zadania),
- są niezbędne dla realizacji zadania,
- są racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione,
- zostały przewidziane w budżecie zadania,
- są zgodne z regulaminem konkursu
- są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Przykładowe koszty kwalifikowalne:

- wynagrodzenie trenera, księgowej, opiekuna,
- zakup materiałów (np. bibuła, kredki, brystol),
- dowóz uczestników,
- poczęstunek,
- opracowanie i druk plakatów, zaproszeń,
- zamieszczenie ogłoszeń w prasie,
- wynajem pomieszczeń,
- zakup nagród.

**8.5** Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji, m.in.:

- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art.4 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu), w tym prowadzenie konta bankowego - z wyłączeniem przelewów bankowych dotyczących realizacji zadania,
- działalność polityczna i religijna,

- finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu.

**8.6** Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

**8.7** Zleceniobiorca zadania może samodzielnie, po uprzednim powiadomieniu Zleceniodawcy, dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu gminy, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.

**8.8** Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## 9. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert :

### 9.1 Karta oceny formalnej projektu :

#### KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU

| Nr lub nazwa oferty  |  |     |     |             |       |
|--|--|-----|-----|-------------|-------|
| Lp.  | Kryteria oceny formalnej projektu  | TAK | NIE | NIE DOTYCZY | UWAGI |
| Kompletność dokumentów dołączonych do oferty na realizację zadania publicznego |  |     |     |             |       |
| 1.   | Oferta złożona w terminie  |     |     |             |       |
| 2.   | Podmiot uprawniony   |     |     |             |       |
| 3.   | Oferta wypełniona zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia MPiPS z dnia 17.08.2016 r. |     |     |             |       |
| 4.   | Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych  |     |     |             |       |
| 5.   | Aktualny odpis z rejestru  |     |     |             |       |
| 6.   | Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok   |     |     |             |       |
| 7.   | Obowiązujący statut lub regulamin organizacji  |     |     |             |       |
| 8.   | Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji.   |     |     |             |       |

#### UWAGI:

Oferta spełnia/nie spełnia<sup>1)</sup> wymogi formalne

Uzasadnienie:

.....  
.....

Zalecenia:.....

.....

.....  
*Imię i nazwisko osoby oceniającej*

Ostróda, dnia .....

- 1) Niepotrzebne skreślić.

## 9.2 Kryteria oceny merytorycznej projektu:

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU

| Nr lub nazwa oferty |   |                         |       |
|---------------------|---|-------------------------|-------|
| Lp.                 | Kryteria oceny projektu   | Przyznana ilość punktów | Uwagi |
| 1.                  | <b>Przygotowanie organizacji do realizacji zadania</b>  |                         |       |
| 1.1.                | Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją<br><i>(m. in. ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań itp.)</i>  | 0-5<br>_____            |       |
| 1.2.                | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań<br><i>(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)</i>         | 0-5<br>_____            |       |
| 1.3.                | Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych<br><i>(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)</i> | 0-5<br>_____            |       |
| 1.4.                | Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania<br><i>(m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)</i>  | 0-5<br>_____            |       |
|                     | <b>RAZEM</b> (maksymalnie 20 pkt, minimalnie 10 pkt)  |                         |       |
| 2.                  | <b>Sposób realizacji zadania</b>  |                         |       |

|      |   |               |  |
|------|---|---------------|--|
| 2.1. | Zgodność oferty z założeniami konkursu<br><i>(m.in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi województwa, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania itp.)</i>   | 0-10<br>_____ |  |
| 2.2. | Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania<br><i>(m. in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania).</i>                       | 0-20<br>_____ |  |
| 2.3. | Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu<br><i>(m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)</i> | 0-10<br>_____ |  |
| 2.4. |   |               |  |
| 2.5. | Zaangażowanie partnerów w realizację projektu<br><i>(m. in. liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy, zarządzanie projektem uwzględniające rolę partnerów itp.)</i>   | 0-5<br>_____  |  |
|      | Harmonogram działań w odniesieniu do zadania<br><i>(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)</i>  | 0-5<br>_____  |  |
|      | <b>RAZEM</b> (maksymalnie 50 pkt, minimalnie 25 pkt)  |               |  |
| 3.   | <b>Budżet zadania</b>   |               |  |
| 3.1. | Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania<br><i>(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)</i>                                  | 0-20<br>_____ |  |
| 3.2. | Przejrzystość kalkulacji<br><i>(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</i>  | 0-5<br>_____  |  |
| 3.3. | Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy<br><i>(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)</i>   | 0-5<br>_____  |  |
|      | <b>RAZEM</b> (maksymalnie 30 pkt, minimalnie 15 pkt)  |               |  |
|      | <b>Punktacja końcowa działu 1+2+3</b> (maksymalnie 100 pkt, minimalnie 65 pkt)  |               |  |

#### UWAGI

1. Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.

.....  
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Ostróda, dnia .....

## CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadań publicznych

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadań publicznych

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadań publicznych