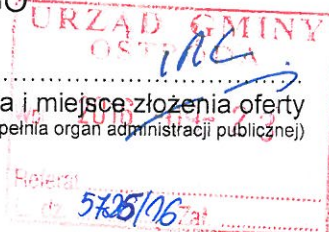


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Prowadzenie zajęć sportowych z programem profilaktycznym
dla młodzieży – piłka ręczna**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zajęcia piłki ręcznej dla młodzieży „Ręcznej – tak, uzależnieniom – nie”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3 października 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ WIEJSKĄ OSTRÓDA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(art. 19a)

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: OSTRÓDZKI KLUB PIŁKI RĘCZNEJ ORKAN OSTRÓDA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer 23 w ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzonej przez Starostę
Ostródzkiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28 lipca 2015 r.

5) nr NIP: 7412129793 nr REGON: 362140150

6) adres:

miejsowość: OSTRÓDA ul. KOŚCIUSZKI 22 A

dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ NIE DOTYCZY

gmina: .OSTRÓDA powiat:⁸⁾ OSTRÓDZKI

województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE

kod pocztowy:14-100 poczta: OSTRÓDA

7) tel.: 502620766 faks:-

e-mail: okprorkanostroda@gmail.com http:// -

8) numer rachunku bankowego: 33 1020 3613 0000 6002 0113 1085

nazwa banku: PKO Bank Polski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) TOMASZ ZMYSŁOWSKI – PREZES

b) BARTŁOMIEJ GNIADKOWSKI – VICEPREZES

c) ARTUR LIPKA – VICEPREZES

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

OSTRÓDZKI KLUB PIŁKI RĘCZNEJ ORKAN OSTRÓDA, 14-100 OSTRÓDA,
ul. KOŚCIUSZKI 22A

Tel. 502 620 766

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Lipka tel. 512309282

2) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) Celem Stowarzyszenia jest:

1. Rozwijanie, promowanie oraz upowszechnianie sportu piłki ręcznej szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży, w tym wśród mieszkańców gminy Ostróda,
2. Promowanie działalności pożytku publicznego oraz zadań związanych ze sferą działań publicznych (w rozumieniu prawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) na rzecz ogółu społeczności oraz członków i sympatyków stowarzyszenia, w zakresie organizowania, rozwijania, propagowania oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności piłki ręcznej,
3. Kształtowanie pozytywnych cech osobowości i charakteru osób uczestniczących w szkoleniu i współzawodnictwie sportowym, a szczególnie dzieci i młodzieży,
4. Prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej, w dziedzinie rekreacji i rehabilitacji ruchowej,
5. Prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży ukierunkowanych na profilaktykę uzależnień zawierających programy profilaktyczne.

2) Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

1. Organizowanie i prowadzenie szkolenia zawodników piłki ręcznej – w różnych kategoriach wiekowych, w tym organizowanie obozów sportowych i rekreacyjnych,
2. Organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych oraz rekreacyjnych krajowych i międzynarodowych prowadzonych przez powołane do tego celu instytucje i związki sportowe – krajowe i międzynarodowe,
3. Organizowanie i udział drużyn piłki ręcznej, w tym piłki ręcznej plażowej, w rozgrywkach sportowych w różnych kategoriach wiekowych,
4. Popularyzacja i propagowanie sportu piłki ręcznej we wszystkich dostępnych formach,
5. Zapewnienie warunków do uprawiania sportu piłki ręcznej przez dorosłych, dzieci i młodzież w oparciu o dostępną bazę sportową,
6. Zapewnienie racjonalnego wykorzystania i eksploatacji przekazanych w użytkowanie: obiektów, urządzeń oraz sprzętu sportowego,
7. Wspomaganie realizacji pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć sportowych (SKS, UKS, itp.).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

organizowanie w/w działań dla innych podmiotów

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Ostródzki Klub Piłki Ręcznej ORKAN Ostróda nie prowadzi działalności gospodarczej

b)

przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegało będzie na prowadzeniu zajęć sportowych z zakresu piłki ręcznej dla młodzieży męskiej i żeńskiej ukierunkowanych na profilaktykę problemów alkoholowych i innych uzależnień, a także spotkania z psychologiem sportowym.

W zajęciach uczestniczyć będzie stała grupa 30 zawodników. Zajęcia odbywać się będą 2 razy w tygodniu w okresie 3 października 2016 r. – 31 grudnia 2016r. W wymienionym okresie będziemy dla naszych podopiecznych organizować dwa treningi w tygodniu trwające po 120 minut. Nasi zawodnicy poddawani będą stosownym badaniom lekarskim potwierdzającym brak przeciwwskazań do udziału w treningach sportowych. Zajęcia treningowe prowadzić będą absolwenci kierunku wychowanie fizyczne: instruktor piłki ręcznej, a więc osoba z pełnymi kwalifikacjami do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ostatnich latach reprezentantki i reprezentanci Polski w piłce ręcznej osiągają dobre wyniki sportowe, a to także wpływa na zainteresowania młodych ludzi. Wielu z nich nie ma możliwości zasmakować piłki ręcznej podczas lekcji wychowania fizycznego, dlatego szuka możliwości kontaktu ze szczypiorniakiem na zajęciach pozaszkolnych. Jesteśmy przekonani, że prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży z zakresu piłki ręcznej jest realną potrzebą gminnej społeczności. Połączenie zajęć piłki ręcznej z profilaktyką uzależnień zdecydowanie zwiększy korzyści płynące z udziału w szkoleniu sportowym dla młodzieży z gminy Ostróda.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest młodzież męska i żeńska, uczniowie szkół podstawowych. Uczęszczający na zajęcia chłopcy stanowić będą grupę 30 zawodników przy czym przeważać będzie grupa ze szkoły podstawowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent /oferenci¹⁾ otrzymał /otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wielostronny rozwój osobowości zawodników;

2. Wprowadzenie do zajęć z zakresu piłki ręcznej elementów z dziedziny profilaktyki uzależnień.
 3. Stworzenie możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego;
 4. Kształtowanie pozytywnego nastawienia do sportu i aktywności fizycznej;
 5. Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych, trzeźwości, odporności psychicznej i siły woli
 6. Pobudzenie zawodników do zaradności, podejmowania właściwych działań w sytuacjach otwartych i niepewnych;
 7. Nauczenie asertywnego wyrażania uczuć i opinii;
 8. Uświadomienie zagrożeń wynikających z sięgania po środki odurzające, przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym;
 9. Promocja zdrowego stylu życia i gminy Ostróda.
- Powyższe cele będziemy realizować poprzez działania opisane poniżej w punkcie 8. oraz przez działania motywujące i ukazujące wartości związane z uczestnictwem w kulturze fizycznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie gminy Ostróda. Treningi odbywały się będą w gminnych obiektach sportowych (hala przy szkole podstawowej w Samborowie) oraz łąkach, polach i boiskach zewnętrznych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W marcu 2016 r. przejęliśmy od Uczniowskiego Klubu Sportowego Dwójeczka Ostróda zespół piłki ręcznej juniorów młodszych. Od kwietnia prowadzimy dla tego zespołu zajęcia treningowe. Prowadzimy też nabór do tej grupy kolejnych zawodników. Do zajęć „czysto sportowych” wprowadzamy również elementy z dziedziny szeroko rozumianej profilaktyki uzależnień. Nasi podopieczni są bowiem w wieku, w którym są szczególnie narażeni na uleganie pokusom związanym z zażywaniem środków uzależniających, przede wszystkim alkoholu. Nasze zajęcia będąc alternatywną formą spędzania wolnego odwołują się do strategii profilaktycznych, które ukazują obraz sportowca, jako człowieka niepijącego alkoholu, niepalącego papierosów i nieużywającego narkotyków/sterydów. Nasze zajęcia wzmacniać będą czynniki chroniące poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości (nasz trener jest od wielu lat abstynentem). Udział w naszych zajęciach dostarczać będzie wiedzy o mechanizmach uzależnienia, kształtować umiejętności odmawiania propozycjom i nie ulegania naciskom nakłaniającym do eksperymentowania ze środkami uzależniającymi. Będziemy organizować spotkania z zawodnikami oraz psychologami sportu, które będą miały na celu jeszcze większe zmotywowanie młodych sportowców do unikania i nie spożywania alkoholu, papierosów oraz innych używek.

Naszym poczynaniom towarzyszyć będą także działania promocyjne. Promować będziemy zdrowy styl życia wolny od uzależnień oraz podejmowane w tej dziedzinie działania naszego miasta. W materiałach informujących o naszych zajęciach (plakatach, informacjach przekazywanych do mediów) zamieszczać będziemy zapis o wsparciu finansowym z budżetu gminy Ostróda.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od maja do grudnia 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie zajęć treningowych piłki ręcznej ukierunkowanych na profilaktykę problemów alkoholowych. Zajęcia odbywać się będą w hali 2 razy w tygodniu.	3 Października 2016 – 31 Grudzień 2016	OKPR Orkan Ostróda
Prowadzenie zajęć treningowych piłki ręcznej ukierunkowanych na profilaktykę problemów alkoholowych. Zajęcia odbywać się będą w hali 2 razy w tygodniu.	3 Października 2016 – 31 Grudzień 2016 r.	OKPR Orkan Ostróda

Badania lekarskie uczestników potwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w treningach sportowych	Stosownie do terminów aktualności badań	
---	---	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Przeprowadzenie ok. 24 treningów piłki ręcznej ukierunkowanych na profilaktykę problemów alkoholowych;
- Dostarczenie uczestnikom zajęć wiedzy o mechanizmach uzależnienia, ukształtowanie umiejętności odmawiania propozycjom i nie ulegania naciskom nakłaniającym do eksperymentowania ze środkami uzależniającymi
- Rozwinięcie u uczestników zajęć takich cech osobowości, jak: wola walki, umiejętność koncentracji, poszanowanie dla ciężkiej pracy, siła charakteru, wytrwałość, uczciwość, umiejętność pracy w zespole;
- Ukazanie uczniom jednej z wychowawczo pożądaných form spędzania wolnego czasu i możliwości zaangażowania się w działalność pozaszkolną;
- Zaszczepienie w uczestnikach zajęć chęci dalszego udziału w działalności sportowej;
- Stworzenie alternatywy dla nie zawsze wychowawczo pożądanego wpływu mediów, multimediiów i grup subkulturowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie OKPR Orkan¹⁹⁾: 1) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia	24	250,00 zł	trening	6000,00	6000,00	0,00	
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OKPR Orkan Ostróda ¹⁹⁾ : 1) artykuły promocyjne				500,00	500,00	0,00	
IV	Ogółem:				6500,00	6500,00	0,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6500,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6500,00 zł	100%

X 

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szkolenie prowadzić będą: Jakub Zakrzewski który w maju 2016 r. ukończył kurs instruktora piłki ręcznej, piłkarz ręczny występujący w zespole seniorskim OKPR Orkan Ostróda.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

OKPR Orkan wykorzystywał będzie również materiały biurowe (nieujęte w kosztorysie: długopisy, flamastry, arkusze papieru) oraz sprzęt należący do członków stowarzyszenia (komputer, drukarkę, tusz, stopery) niezbędny do realizacji celów profilaktycznych. Niezbędne przy realizacji zadania rozmowy telefoniczne osoby obsługujące zadanie wykonywały będą z prywatnych telefonów i ponosiły będą ich koszty. Niezbędny również będzie sprzęt sportowy w postaci piłek, płotków, plastronów, tyczek.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

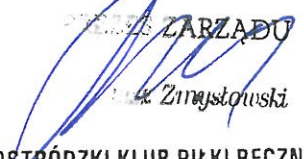
OKPR Orkan powstał w lipcu 2015 r. Od tego czasu prowadzimy szkolenie sportowe z zakresu piłki ręcznej. Obecnie szkolimy trzy grupy różnych kategorii wiekowych: seniorów, juniorów młodszych i dzieci. Nasz zespół seniorski w pierwszym sezonie występów zdobył mistrzostwo III ligi i uzyskał awans do rozgrywek drugoligowych. W tym krótkim okresie zorganizowaliśmy już jedną imprezę sportową: Turniej Piłki Ręcznej Mężczyzn o Puchar Burmistrza Ostródy we wrześniu 2015 r. oraz w 2016r. Uczestniczyliśmy też w dwóch turniejach: w Mazurskim Festiwalu Piłki Ręcznej w Giżycku w sierpniu 2015 r. i w turnieju rozegranym w Łodzi w styczniu 2016 r. Poza turniejami jesteśmy też organizatorami innych imprez sportowych, a mianowicie meczów o, w której to lidze występował jeden z naszych zespołów. Po zakończeniu rozgrywek ligi wojewódzkiej juniorów młodszych sezonu 2015/2016 przejęliśmy od Uczniowskiego Klubu Sportowego Dwójeczka Ostróda zespół juniorów młodszych i kontynuujemy jego szkolenie. W kwietniu 2016 r. zainicjowaliśmy w Ostródzie i pobliskich miejscowościach zajęcia piłki ręcznej dla dzieci ze szkół podstawowych prowadzone w ramach „Akademii piłki ręcznej Orkana”. Nasz Klub włączył się m. in. do akcji „Stop zwolnieniom z w-f”. Ponadto Stowarzyszenie Orkan Ostróda jest oficjalnym partnerem akcji Stop Dopalaczom. Mamy zgodę Głównego Inspektoratu Sanitarnego na wykorzystywanie materiałów związanych z tą akcją tam gdzie sięga nasza działalność.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:


- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


ANDRZEJ ZMYŚŁOWSKI
Zmysłowski

OSTRÓDZKI KLUB PIŁKI RĘCZNEJ

ORKAN

ul. Kościuszki 22a, 14-100 Ostróda

NIP 7412129793 REGON 362140150 

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data: 22 września 2016 r.

Załączniki:

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

