

Załącznik nr 9 do Programu Współpracy

WZAP GMINY
Wpi 2015 - 12 - 07
8208)15
Data i miejsce złożenia oferty
L. dz. Zał.

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),

o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„MODELowe Środowiska Lokalne w Gminie Ostróda”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.12.2015 do 31.12.2015

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Ostróda

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Zgodnie ze statutem:

§ 5

Cele Stowarzyszenia:

1. wspieranie szeroko pojętej aktywności obywatelskiej;
2. kreowanie, wspieranie i promowanie inicjatyw społecznych, aktywności społecznej oraz postaw obywatelskich;
3. budowanie potencjału sektora pozarządowego oraz integracja i promocja organizacji pozarządowych;
4. animowanie i wspieranie partnerstw lokalnych;
5. kreowanie współpracy organizacji pozarządowych oraz współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji rządowej, samorządowej i środowiskami biznesu.
6. rozwój ekonomii społecznej;
7. rozwój lokalny;
8. promowanie, wspieranie i prowadzenie działań oraz inicjatyw w obszarze edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska;
9. ochrona i promocja zdrowia;
10. rozwój współpracy międzynarodowej w obszarze społeczeństwa obywatelskiego;
11. wspieranie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;
12. wspieranie działań aktywizujących osoby i grupy dotknięte i zagrożone wykluczeniem społecznym;
13. integracja oraz aktywizacja społeczna i zawodowa osób dotkniętych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
14. wspieranie rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów;
15. wspieranie działalności naukowej oraz naukowo-technicznej;
16. wspieranie działalności oświatowej, w tym również polegającej na kształceniu studentów;
17. wspieranie działalności w zakresie dobroczynności.

§ 6

Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:

1. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 2—32;
2. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
3. działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu;
4. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
5. działalność wspomagającą rozwój nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
6. działalność wspomagającą wypoczynek dzieci i młodzieży;
7. działalność wspomagającą rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
8. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
9. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
10. ochronę i promocję zdrowia;
11. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

12. wspieranie i upowszechnianie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
13. wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa;
14. działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
15. działalność wspomagającą rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
16. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
17. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
18. działalność charytatywną;
19. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w szczególności, w aktywizacji zawodowej i społecznej;
20. promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
21. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
22. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
23. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
24. upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
25. upowszechnianie i ochronę praw konsumentów;
26. działalność w zakresie ratownictwa i ochrony ludności;
27. pomoc Polonii i Polakom za granicą;
28. działalność na rzecz promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
29. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie „MODELowe Środowiska Lokalne – Gmina Ostróda” to przedsięwzięcie polegające za zaktywizowaniu środowisk wiejskich Gminy Ostróda poprzez wsparcie organizacji pozarządowych i mieszkańców wsi. Mieszkańcy Gminy oraz organizacje pozarządowe wezmą udział w dwóch szkoleniach z planowania strategicznego, co pozwoli zdiagnozować potrzeby, problemy, ale także potencjał i zasoby lokalnych społeczności. Wszystkie działania zmierzają do podniesienia atrakcyjności mieszkaniowej i turystycznej Gminy Ostróda, co zostanie wzmocnione poprzez wsparcie miejscowości tematycznych: Stare Jabłonki – Wieś Jabłkowych Smaków, Idzbarck – Wioska Pana Twardowskiego. Dla Starych Jabłonek – jako miejscowości najbardziej zaawansowanej

w procesie ekonomizacji działań i turystyki, zostanie sfinansowana gra terenowa (oferta czasu wolnego dla turystów, uczniów, grup eventowych itp.). Finałem projektu, dzięki zrealizowaniu szkoleń, doradztwa i in., będzie opracowanie/zaktualizowanie trzech planów odnowy miejscowości wspólnie z mieszkańcami i w porozumieniu z Urzędem Gminy Ostróda. Będą to miejscowości wskazane przez Urząd. Plany są dokumentem planistycznym niezbędnym przy aplikowaniu do konkursów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.

Niniejsze zadanie wpisuje się w projekt Stowarzyszenia CWOP współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (FIO 2014) i realizowany od 2014 r. do marca 2016 r. Z tego tytułu rzeczywiste wsparcie, jakie uzyskują organizacje i mieszkańcy Gminy Ostróda jest znacznie bogatsze. To praca menadżera wsi tematycznych (tworzenie biznesplanu, oferty wsi), kreowanie produktów lokalnych, katalog z ofertą wsi tematycznych (w tym z terenu Gminy Ostróda), szeroki wachlarz doradztwa specjalistycznego, pomoc w rejestracji stowarzyszeń itp. Działania te wpisują się w podstawową działalność statutową Stowarzyszenia CWOP i będą kontynuowane także w kolejnych latach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powiat ostródzki i Gmina Ostróda, gdzie realizowany będzie projekt, posiadają bogate walory turystyczne, historyczne oraz kulturalne. Położone są w obrębie obszaru funkcjonalnego Zielonych Płuc Polski. Na terenie Gminy występują obszary włączone do Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000. Utworzono tu Park Krajobrazowy Wzgórz Dylewskich oraz liczne rezerваты przyrody. Ponadto znajdują się tu miejscowości, znane nie tylko w Europie ale i na świecie: Stare Jabłonki, gdzie co roku organizowany jest Puchar Świata w siatkówce plażowej (w 2013 także Mistrzostwa Świata). Przez powiat i Gminę Ostróda przebiega unikatowy w skali światowej szlak Kanału Ostródzko-Elbląskiego. Pomimo tak ogromnego potencjału historyczno-kulturowego oraz przyrodniczego powiat ostródzki i Gmina Ostróda borykają się z wieloma problemami. Najgorzej sytuacja wygląda na obszarach wiejskich. Mieszkańcy obszarów wiejskich stanowią 49,99% ogółu wszystkich mieszkańców powiatu, co stanowi drugie miejsce w województwie, zaraz po powiecie olsztyńskim. Na obszarach wiejskich występuje szereg zjawisk ograniczających rozwój jej mieszkańców, w tym niski poziom wykształcenia, niedostosowanie potrzeb zawodowych do lokalnego rynku pracy, niższe aspiracje życiowe, trudniejszy dostęp do rynku pracy a także niższy standard życia. Na sytuację gospodarczą i perspektywy rozwoju obszarów wiejskich mają wpływ także uwarunkowania wynikające z ogólnie niskiego poziomu gospodarczego, dużych odległości i znacznych trudności w dostępie do infrastruktury edukacyjnej, społecznej, teleinformatycznej i kulturalnej zlokalizowanej w dużych ośrodkach miejskich województwa (Olsztyn, Elbląg). W powiecie i Gminie na czoło wskazanych problemów wysuwa się bezrobocie. Stopa bezrobocia w powiecie wynosi aż 19,36% (PUP Ostróda na dn. 30.09.2015), podczas gdy sąsiadujący powiat ławski ma tylko 7,5% (PUP Ława VIII 2015). Bezrobocie w powiecie jest wyższe niż w całym województwie (16,1% - najwyższe w kraju) i znacznie wyższe od średniej krajowej równej 9,9% (IX 2015 MPiPS). W Gminie Ostróda liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy wyniosła na koniec września 2015 r. 750 osób, w tym 417 kobiet. Prawo do zasiłku miało 18% bezrobotnych.

Wieloletnie posiadanie statusu bezrobotnego prowadzi do wycofania z życia społecznego, osamotnienia, wykluczenia społecznego. Pomimo dynamicznego rozwoju miasta Ostróda, nowych miejsc pracy w nowotworzonych obiektach (centrum targowe, 3 nowe hotele w tym 4gwiazdkowy), trudno o zatrudnienie ze względu na niedostateczne kwalifikacje i kompetencje zawodowe a także

niski poziom wykształcenia. W ostatnich miesiącach sytuacja chwilowo poprawiła się ze względu na prowadzone inwestycje drogowe.

Zauważalnym problemem występującym na terenie powiatu ostródzkiego jest niski wskaźnik przedsiębiorczości i samoorganizacji gospodarczej mieszkańców. Ta sytuacji niewątpliwie związana jest niskim poziomem wykształcenia mieszkańców obszarów wiejskich, a także brakiem umiejętności wykorzystania potencjału, jakim dysponują. Nie można oczekiwać, że osoby posiadające wykształcenie gimnazjalne i niższe, pozostające od lat poza systemem zatrudnienia, często z zatraconym nawykiem pracy będą dążyły do samozatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczych. Dlatego na obszarach wiejskich powiatu ostródzkiego należy podejmować inicjatywy zmierzające do rozwoju przedsiębiorczości społecznej, która jest alternatywą dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i stanowi szansę w powrocie na rynek pracy.

Pracując nad rozwojem wiejskich społeczności lokalnych należy przede wszystkim bazować na potencjale jakim one dysponują – ludzie, zasoby przyrodnicze, atrakcyjność turystyczna. Biorąc pod uwagę korzystne położenie powiatu (diagnoza powyżej) ostródzkiego rozwój społeczności lokalnej powinien być ukierunkowany na WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU TURYSTYCZNEGO I SPOŁECZNEGO. Potwierdza to diagnoza (849 osób) Starostwa Powiatowego w 2007 roku na potrzeby Strategii Rozwoju Powiatu Ostródzkiego – kierunkiem rozwoju powiatu powinno być uaktywnienie jego roli w promocji i rozwoju zaplecza turystyki i rolnictwa.

Rozwój turystyki jest nadzieją na poprawę komfortu życia zwłaszcza, że powiat ostródzki i Gmina Ostróda należą do obszarów chętniej odwiedzanych przez turystów i lepiej wyposażonych w infrastrukturę turystyczną. W obiektach zbiorowego zakwaterowania dla turystów przygotowano 3077 miejsc – dotyczy całego powiatu (6 lokata na Warmii i Mazurach). Warto dodać, że powstające obiekty są na bardzo wysokim poziomie. Stopień wykorzystania bazy noclegowej w powiecie wyniósł 34% i był wyższy niż średni w województwie. To ok. 110 turystów, którym udzielono 270 tysięcy noclegów (czwarte i trzecie miejsce w regionie !!!!). Pomimo wysokiego standardu hoteli (np. Hotel Miłomłyn Zdrój, Hotel Andres w Starych Jabłonkach, SPA Doktor Irena Eris) i oferowanych atrakcji (baseny, spa, itd.) średnia długość turystów w powiecie ostródzkim wyniosła w 2,5 dnia i była niższa niż przeciętna w województwie. **Celem działań turystycznych jest zatrzymanie turystów na dłużej. To może im zapewnić nasz projekt. Wraz z rozwojem turystyki a także usług okółoturystycznych pojawiają się nowe możliwości zarobkowania mieszkańców obszarów wiejskich powiatu ostródzkiego. Coraz częściej turyści poszukują lokalnych produktów rękodzielniczych, pamiątek oraz przeżyć ściśle związanych z miejscem, które odwiedzają. Szukają dodatkowych atrakcji a nie tylko „wynajmu pokoju”. Chcą poznać miejsce, które odwiedzają, spróbować lokalnych smakołyków, dotknąć kultury, czy przeżyć przygodę – to mogą im zapewnić lokalne wiejskie środowiska i ich produkty.**

Zgodnie z danymi Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi woj. WM plasuje się na ostatnim miejscu pod względem ilości produktów tradycyjnych. Obecnie zarejestrowanych jest 25 produktów, dla porównania w województwie podkarpackim aż 156 produktów. Jednym z pomysłów na poszerzenie tego katalogu miały być utworzone w poprzednich latach w powiecie ostródzkim miejscowości tematyczne. Niestety produkty wytwarzane w poszczególnych wioskach są niedostatecznie atrakcyjne dla turystów. Produkty są niskiej jakości, niezbyt estetyczne albo zwyczajnie niepotrzebne. Przyczyną „bylejakości” jest niewątpliwie to, że osoby działające na rzecz budowy miejscowości tematycznych robią to dodatkowo, po godzinach pracy przez co nie mogą się w pełni zaangażować w działania, a przez to normalnie zarobkować i utrzymywać się. Kreując produkt lokalny należy wykorzystywać umiejętności jakimi dysponuje społeczność lokalna: rękodzielnicy, artyści czy kucharze, którzy od lat kulturywują tradycję kulinarną regionu w oparciu o zasoby lasów, jezior pól, ale nie wolno zapominać o

podejściu biznesowym. Zarobkowanie najczęściej odbywa się w szarej strefie. Wykreowanie marki produktu, a następnie skuteczna sprzedaż wymaga nie tylko czasu ale i specjalistycznych kompetencji. Każde przedsiębiorstwo również społeczne potrzebuje menagera, osoby o kompetencjach biznesowych, ale znającej także lokalne uwarunkowania i potencjał. Ponadto, by zapewnić powodzenie i trwałość projektu należy budować podmiotowość prawną i formalną społeczności lokalnych. Odpowiedzią na to jest ekonomia społeczna i podmioty ekonomii społecznej. Posiadanie osobowości prawnej nie tylko podnosi rangę danej społeczności i umożliwia nawiązywanie partnerstw ale daje również szansę legalnego zarobkowania a nie sprzedaży „na czarno”.

Widzimy rolę samorządu lokalnego jako partnera społeczności lokalnej. Jako Stowarzyszenie od lat staramy się budować te relacje. Tworzenie Planów Odnowy Miejscowości to doskonała forma dialogu i informacji od mieszkańców dla urzędu i odwrotnie. Powinna mieć charakter oddolny, odzwierciedlać pomysły i idee społeczności. Projekt przewiduje nie tylko nawiązanie dialogu i współpracy przy tworzeniu POM, ale także ich powstanie lub zaktualizowanie istniejących.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania będą środowiska lokalne z terenu Gminy Ostróda: mieszkańcy oraz podmioty ekonomii społecznej, grupy inicjatywne, sołtysi i rady sołeckie, w tym:

min. 30 osób

3 sołectwa

5 podmiotów/grup inicjatywnych podmiotów ekonomii społecznej/środowisk lokalnych

Adresatami działań jest także Samorząd Gminy Ostróda, który wskaże trzy miejscowości, w których zostaną przygotowane/zaktualizowane Plany Odnowy Miejscowości.

Rekrutacja będzie prowadzona na podstawie już istniejących kontaktów i wcześniejszej pracy animatorów/doradców, poprzez bazę i narzędzia komunikacji Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych oraz we współpracy z Gminą.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wzrost potencjału ekonomicznego 30 mieszkańców Gminy Ostróda poprzez wdrożenie modelu aktywizacji społecznej i ekonomicznej środowisk lokalnych w oparciu o wspieranie i tworzenie wsi tematycznych oraz współpracę z samorządem lokalnym.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie stopnia animacji i aktywizacji środowisk lokalnych w Gminie Ostróda
2. Podniesienie stopnia wiedzy 30 osób z Gminy Ostróda nt. ekonomii społecznej, planowania strategicznego, zarządzania organizacją pozarządową, współpracy z samorządem lokalnym.
3. Zwiększenie udziału 30 mieszkańców Gminy Ostróda w różnych formach przedsiębiorczości oraz edukacji nieformalnej, prowadzących do nabycia nowych umiejętności w zakresie różnorodnej tematyki (rękodzieło, księgowość, planowanie strategiczne itp.)
4. Wzmocnienie współpracy pomiędzy sektorem ngo a samorządem lokalnym poprzez stworzenie lub aktualizację 3 Planów Odnowy Miejscowości.
5. Zwiększenie atrakcyjności mieszkaniowej i turystycznej Gminy Ostróda.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Ostróda, w tym miejscowości tematyczne Stare Jabłonki i Idzbark oraz miejscowości, dla których zostaną utworzone/zaktualizowane Plany Odnowy Miejscowości.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

➤ ANIMATOR/DORADCA

Wsparcie w zakresie animacji środowisk lokalnych, integracji mieszkańców wsi, diagnozowanie zasobów i potencjału, a także problemów i potrzeb społecznych, tworzenie miejscowości tematycznej, pomoc w rejestracji stowarzyszeń/fundacji. Bieżąca współpraca z daną społecznością, udział w spotkaniach wiejskich. Przygotowanie mapy zasobów i potrzeb niezbędnych do planów odnowy miejscowości. Animatorzy/doradcy pracują na terenie całej Gminy.

60 godzin pracy

➤ DORADZTWO SPECJALISTYCZNE

zakres doradztwa dotyczy aktualnych potrzeb uczestników, głównie organizacji pozarządowych w dziedzinach wymagających specjalistycznej wiedzy, np. aspekty prawne, doradztwo patentowe, księgowość, zatrudnianie, kreowanie wizerunku – wizualizacja, doradztwo biznesowe itp. W ramach zadania zostanie zrealizowane przede wszystkim doradztwo księgowe – ze względu na zakończenie roku obrachunkowego i konieczność sporządzenia sprawozdań finansowych, a także doradztwo z zakresu planowania strategicznego pod kątem planów odnowy miejscowości.

30 godzin doradztwa

➤ SZKOLENIA

szkolenia z zakresu planowania strategicznego rozwoju miejscowości – jako element tworzenia oferty wsi i Planu Odnowy Miejscowości. W każdym szkoleniu ok. 12-15 osób. Uczestnicy mają zapewnione materiały, catering oraz trenera o wysokich kompetencjach. Miejsce szkolenia dostosowane do możliwości dojazdu uczestników i infrastruktury w danym środowisku, np. świetlica wiejska, szkoła itp.

2 szkolenia/dni szkoleniowe (2 x 8 godzin = 16 godzin)

➤ **WARSZTATY TEMATYCZNE**

podczas tych warsztatów wsie tematyczne „produkują” swoje produkty lokalne. Uczą się je projektować i tworzyć. Są to na przykład: świece, mydła, zajęcia ogrodnicze, warsztaty kulinarne. Produkty są przygotowywane do uzyskania znaku jakości/statusu produktu lokalnego Warmii i Mazur.

12 godzin warsztatów

➤ **GRA TERENOWA**

elementem oferty wsi tematycznej jest tzw. gra terenowa. Musi być ona związana z tematem przewodnim miejscowości i promować jej walory i zasoby. Gra jest kierowana do turystów odwiedzających wieś tematyczną, ale także do grup szkoleniowych, rodzin, uczniów i nauczycieli i samych mieszkańców wsi. Gra zostanie opracowana dla Starych Jabłonek, ponieważ ta miejscowość ta jest na najwyższym poziomie zaawansowania pod kątem oferty turystycznej.

1 gra terenowa

➤ **PLANY ODNOWY MIEJSCOWOŚCI**

to dokumenty strategiczne na poziomie wsi/sołectwa i są obowiązkowym załącznikiem w procesie aplikowania o środki unijne w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020. Z uwagi na prowadzenie prac animacyjnych, doradczych i szkoleniowych na terenach wiejskich przez Stowarzyszenie CWOP, możliwe jest dokładne poznanie lokalnych potrzeb i zasobów. Taki Plan jest nie tylko dokumentem dla Gminy, ale także dla mieszkańców wsi, sołtysów, rady sołeckiej, którzy aktywnie pracują nad jego tworzeniem. Redaktorem Planu jest kadra projektu we współpracy z pracownikami Urzędu Gminy. Miejscowości, w których mają zostać utworzone lub zaktualizowane Plany odnowy Miejscowości wskazuje Gmina. W wyniku projektu zostaną stworzone/zaktualizowane trzy dokumenty, które zostaną przekazane Gminie do konsultacji i dalszego procesu przyjęcia w formie Uchwały rady Sołeckiej i rady Gminy (I kwartał 2016).

OBSŁUGA PROJEKTU

Obsługa obejmuje koordynowanie, promowanie i rozliczenie działań objętych ofertą. Obsługa będzie realizowana w ramach własnych zasobów Stowarzyszenia CWOP. Za całość odpowiada Zarząd Stowarzyszenia CWOP.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.12.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Praca animatora/doradcy (60 godzin)	07-31.12.2015	Stowarzyszenie CWOP
Doradztwo specjalistyczne (30 godzin)	07-31.12.2015	Stowarzyszenie CWOP
Warsztaty tematyczne (12 godzin)	07-31.12.2015	Stowarzyszenie CWOP
Gra terenowa (1 sztuka)	07-31.12.2015	Stowarzyszenie CWOP
Szkolenie (2 dni x 8 godzin = 16 godzin)	07-31.12.2015	Stowarzyszenie CWOP
Plany Odnowy Miejscowości (3 szt.)	07-31.12.2015	Stowarzyszenie CWOP
Obsługa projektu (koordynator, promocja, rozliczenia finansowe)	07-31.12.2015	Stowarzyszenie CWOP

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Produkty:

- 60 godzin pracy animatora/doradcy w środowiskach lokalnych Gminy Ostróda
- 30 godzin doradztwa specjalistycznego głównie w zakresie księgowości (sprawozdawczość finansowa organizacji pozarządowych) oraz planowania strategicznego i biznesowego organizacji pozarządowych
- 12 godzin warsztatów tematycznych związanych z tworzeniem produktów lokalnych
- 1 gra terenowa w Starych Jabłonkach (know-how) – miejscowość o najwyższym poziomie zaawansowania prac nad ofertą biznesowo-turystyczno-społeczną wsi
- dwa szkolenia lub dwa dni szkoleniowe (2 x 8 godzin = 16 godzin) z zakresu planowania strategicznego pod kątem przygotowania planów odnowy miejscowości i/lub oferty wsi
- 3 plany odnowy miejscowości (projekty POM) – dokumenty wypracowane wspólnie przez społeczność wsi/sołectwa, przygotowane do przekazania z samorządowi Gminy Ostróda. Plany nie będą zatwierdzone w trakcie realizacji zadania (dopiero po pełnych konsultacjach). Będzie to gotowy dokument gotowy podlegający wymaganym konsultacjom.

Rezultaty:

- zwiększenie potencjału i atrakcyjności mieszkaniowej i turystycznej Gminy Ostróda
- zwiększenie stopnia integracji i aktywności środowisk lokalnych w Gminie Ostróda
- podniesienie wiedzy i umiejętności min. 30 mieszkańców Gminy Ostróda nt. ekonomii społecznej, planowania strategicznego, zarządzania organizacją pozarządową i współpracy z samorządem
- podniesienie wiedzy i umiejętności min. 30 mieszkańców Gminy Ostróda z zakresie tworzenia produktów lokalnych
- zwiększenie udziału społeczności lokalnych w wydarzeniach organizowanych w ich miejscowości
- zwiększenie stopnia współpracy pomiędzy mieszkańcami Gminy a Samorządem
- zwiększenie potencjału ekonomicznego miejscowości tematycznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ostróda.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia CWOP ¹⁹⁾ :							
I.1.	Animator / doradca	60	22	h	1 320		1320	
I.2.	Doradztwo specjalistyczne głównie księgowo i dotyczące Planów Odnowy Miejscowości	30	100	h	3 000	2 000	1000	
I.3.	Warsztaty tematyczne	12	55	h	660	450	210	
I.4.	Opracowanie gry terenowej miejscowości tematycznej (oferta dla turystów)	1	1200	usługa	1 200	1200		
I.5.	Szkolenie dot. planowania strategicznego	2	1000	szkolenie	2000	2 000		
I.6.	Catering dla uczestników szkolenia	2	250	szkolenie	500		500	
I.7.	Materiały dla uczestników podczas szkoleń	2	1000	szkolenie	2000		2 000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia CWOP ¹⁹⁾ : ---							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia CWOP ¹⁹⁾ : ---							
IV	Ogółem:				10 680	5 650	5 030	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 650 zł	52,9%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5 030 zł	47,1%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5 030 zł	47,1%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 680 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich	cały projekt 2014-2016 = 299 950 zł cały projekt dotacja 2015 = 198 650 zł część objęta ofertą = 5 030 zł	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Działania i wydatki objęte ofertą dotyczą wyłącznie działań na terenie Gminy Ostróda. Dla przejrzystości wydatków w budżecie ujęto tylko te, które odbywają się na terenie Gminy Ostróda, a ich odbiorcami są wyłącznie podmioty i osoby z terenu Gminy Ostróda. Dlatego też dla większej przejrzystości koszty zarządzania, administracyjne i inne wspólne takie jak koordynator, obsługa księgową, praca wolontariuszy i inne są finansowane w całości z dotacji Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej) i nie zostały ujęte w powyższym budżecie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu – Prezes Stowarzyszenia CWOP Małgorzata Hołubiec – od 2005 r., założycielka, koordynatorka i doradca w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych. Od 2015 Przewodnicząca Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego i Rady Działalności Pożytku Publicznego. W latach 2020-2014 doradca kluczowy i kierownik Regionalnego Ośrodka EFS w Olsztynie. W 2015 koordynator projektu Inkubatory Przedsiębiorczości Społecznej 2 (Ostróda i Braniewo). Doświadczenie jako doradca Ośrodka Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Olsztynie. Certyfikowany Doradca biznesowy – nr DB_08/2013 w ramach projektu „Zintegrowany system wsparcia ekonomii społecznej” FFW i MPPiPS. Działaczka pozarządowa od ponad 13 lat. Autorka i realizatorka licznych projektów m.in. ze środków Phare, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Programów Wspólnotowych UE, ZPORR, SPO, POKL, PROW, RPO i innych krajowych oraz międzynarodowych. Trenerka. W ramach zadania odpowiedzialna będzie za koordynowanie projektem, nadzorem nad prawidłową realizacją całego zadania.

Animator/doradca – Wiceprezes Zarządu Sylwia Wszyńska. Animatorka i trenerka w organizacjach pozarządowych oraz środowiskach lokalnych. Absolwentka Szkoły Animatorów Społecznych Warmii i Mazur oraz Szkoły Trenerów STOP Warmii i Mazur, Doradca w Inkubatorze Przedsiębiorczości Społecznej. Od 12 lat działaczka w sektorze ngo. Autorka i koordynatorka wielu projektów pobudzających środowiska lokalne do działania, współfinansowanych z różnych źródeł krajowych, zagranicznych i UE. Specjalistka w zakresie zakładania organizacji pozarządowych, tworzenia wsi tematycznych oraz projektów. Ekspert w zakresie ekonomii społecznej. Do zadań animatora/doradcy należeć będzie prowadzenie spotkań animacyjnych na terenie Gminy Ostróda w środowiskach lokalnych, udzielanie doradztwa ogólnego, animowanie działań mieszkańców, tworzenie planów odnowy miejscowości. Ponadto współpraca

z koordynatorem projektu i doradcami specjalistycznymi, bieżąca realizacja działań wynikających z harmonogramu i umowy, prowadzenie dokumentacji projektu w wyznaczonym zakresie.

Animator/doradca – członkini Stowarzyszenia Magdalena Wollman. Animatorka w organizacjach pozarządowych oraz środowiskach lokalnych. Absolwentka Szkoły Animatorów Społecznych Warmii i Mazur. Autorka i koordynatorka wielu projektów pobudzających środowiska lokalne do działania, współfinansowanych z różnych źródeł krajowych, zagranicznych i UE. Ekspert w zakresie diagnozowania środowisk lokalnych, zakładania podmiotów ekonomii społecznej, wsi tematycznych oraz tworzenia projektów. Do zadań animatora/doradcy należeć będzie prowadzenie spotkań animacyjnych na terenie Gminy Ostróda w środowiskach lokalnych, udzielanie doradztwa ogólnego, animowanie działań mieszkańców, tworzenie planów odnowy miejscowości. Ponadto współpraca z koordynatorem projektu i doradcami specjalistycznymi, bieżąca realizacja działań wynikających z harmonogramu i umowy, prowadzenie dokumentacji projektu w wyznaczonym zakresie.

Specjalista ds. obsługi projektu i promocji (wynagrodzenie nie jest finansowane w niniejszego zadania) - Sekretarz Stowarzyszenia Justyna Nowicka. Doskonale zna III sektor w powiecie ostródzkim. Odpowiada za aktualizację bazy danych organizacji. Obsługuje stronę CWOP, analityk internetowy, webmaster. Tworzy newslettery, udziela informacji i porad. Do zadań specjalisty w ramach projektu będzie należała promocja oraz przygotowywanie i udzielanie informacji związanych z projektem (artykuły prasowe). Aktualizacja strony www.cwop.org.pl

i newslettera w zakresie dotyczącym projektu. Ponadto prowadzenie dokumentacji projektu (przygotowywanie wzorów umów, zakresów czynności, deklaracji uczestnictwa, regulaminów i innych) oraz korespondencji.

Menager wsi tematycznych (wynagrodzenie nie jest finansowane w niniejszego zadania)
- kwalifikacje: wiedza z zakresu funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstw społecznych, doświadczenie biznesowe, wykształcenie preferowane ekonomiczne lub pokrewne, posiadanie zdolności marketingowych, znajomość technik sprzedaży. Mile widziana wiedza/doświadczenie w zakresie wsi tematycznych. Do jej zadań będzie należało przede wszystkim wspólne opracowanie Strategii Rozwoju Wsi Tematycznej (biznesplan!), stworzenie katalogu produktów i usług miejscowości tematycznych, pozyskiwanie odbiorców produktów wytwarzanych przez wsie oraz usług oferowanych przez mieszkańców. Menager ma zapewnić trwałość działań podejmowanych przez miejscowości tematyczne.

Doradcy specjalistyczni, eksperci, trenerzy – osoby posiadające kwalifikacje i umiejętności konieczne do realizacji poszczególnych działań. Do zakresu ich pracy należy udzielanie wsparcia doradczego w obszarach specjalistycznych m.in. księgowość, prawo, marketing, zarządzanie, planowanie strategiczne pod kątem przygotowania planów odnowy miejscowości i inne.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie CWOP dysponuje biurem w Ostródzie (1 pomieszczenie) w Centrum Użyteczności Publicznej (CUP) przy ul. Jana III Sobieskiego, lok. 116. Jest to siedziba wielu organizacji pozarządowych działających na obszarze powiatu ostródzkiego. Dodatkowo Stowarzyszenie jako organizacja partnerska współprowadząca Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej ma dodatkowo do dyspozycji: 2 pomieszczenia biurowe, pokój doradczy i salę szkoleniową. Pomieszczenia są wyposażone w meble oraz narzędzia pracy: stoły, krzesła, biurka, 2 laptopy, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart. CWOP posiada również własną bazę teadresową organizacji pozarządowych w powiecie ostródzkim, w tym bazy OPP oraz pełnomocników ds. współpracy z NGO. Baza jest stale aktualizowana i upowszechniana. Ponadto w realizacji projektu wykorzystane zostaną pomieszczenia i lokale użyteczności publicznej na terenie Gminy Ostróda tj. świetlice wiejskie, szkoły i inne. Zasoby te zostaną bezpłatnie użyczone w celu prowadzenia spotkań i warsztatów dla mieszkańców powiatu ostródzkiego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ROK 2015

„MODELowe Środowiska Lokalne”

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Termin realizacji: X 2014 – III 2016

Dotacja: **300 000 zł, w tym na rok 2015 = 198 650 zł**

Projekt w trakcie realizacji.

„Łukta pięknieje”

Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia i Mazury lokalnie (Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej)

Stowarzyszenie CWOP jako organizacja parasolowa dla grupy nieformalnej „Łukcianka”

Termin realizacji: V – X 2015

Dotacja: **3 240 zł**

Projekt zakończony w trakcie rozliczania.

„W poszukiwaniu kwiatu paproci”

Urząd Marszałkowski Woj. Warmińsko-Mazurskiego

Termin realizacji: V2015 – XII 2015

Dotacja: **3 556 zł**

Projekt w trakcie realizacji.

„ALTERNATYWA”

Urząd Marszałkowski Woj. Warmińsko-Mazurskiego

Termin realizacji: V2015 – XII 2015

Dotacja: **5 000 zł**

Projekt w trakcie realizacji

„CWOP – Gmina Łukta”

Gmina Łukta

Termin realizacji: IV 2015 – XII 2015

Dotacja: **2 500 zł**

Projekt w trakcie realizacji

„Wolontariusze w akcji”

Powiat Ostródzki

Termin realizacji: V – VI 2015

Dotacja: **5 000 zł**

Projekt zakończony i rozliczony.

ROK 2014

„MODELowe Środowiska Lokalne”

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Termin realizacji: X 2014 – III 2016

Dotacja: **300 000 zł, w tym dotacja na rok 2014 = 58 800 zł**

Projekt w trakcie realizacji.

Program Rewitalizacji Społecznej Przystanek BezTroski

projekt partnerski z Gminą Miejską Ostróda/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostródzie,

TERMIN REALIZACJI: styczeń 2014 – listopad 2014

Współfinansowany ze środków EFS, PO KL,

Dotacja: 1 200 000 zł, dla Stowarzyszenia CWOP – **397 140 zł**

Projekt zamknięty i rozliczony.

Tytuł zadania: **„CWOP – Gmina Miłomłyn 2014”**

Wartość dofinansowania: 2.000 zł (Gmina Miłomłyn)

Termin realizacji: I-XII 2014
Projekt zamknięty i rozliczony.

Tytuł zadania: „**CWOP – Gmina Łukta 2014**”
Wartość dofinansowania: 2.000 zł (Gmina Łukta)
Termin realizacji: V-XII 2014
Projekt zamknięty i rozliczony.

Tytuł zadania: „**CWOP – Gmina Miłakowo 2014**”
Wartość dofinansowania: 1.000 zł (Gmina Miłakowo)
Termin realizacji: V-XII 2014
Projekt zamknięty i rozliczony.

Tytuł zadania: „**Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych**”
Wartość dofinansowania: 5.000 zł (Powiat Ostródzki)
Termin realizacji: V-XII 2014
Projekt zamknięty i rozliczony.

ROK 2013

Tytuł zadania: „**CWOP – Gmina Małdyty 2013**”
Wartość dofinansowania: 1.000 zł (Gmina Małdyty)
Termin realizacji: V-XII 2013
Projekt zamknięty i rozliczony.

Tytuł zadania: „**CWOP – Gmina Miłakowo 2013**”
Wartość dofinansowania: 2.000 zł (Gmina Miłakowo)
Termin realizacji: V-XII 2013
Projekt zamknięty i rozliczony.

Tytuł zadania: „**CWOP – Gmina Łukta 2013**”
Wartość dofinansowania: 2.000 zł (Gmina Łukta)
Termin realizacji: V-XII 2013
Projekt zamknięty i rozliczony.

Tytuł zadania: „**Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych**”
Wartość dofinansowania: 5.500 zł (Powiat Ostródzki)
Termin realizacji: V-XII 2013
Projekt zamknięty i rozliczony.

ROK 2012

Tytuł zadania: „**Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych**”
Wartość dofinansowania: 4.000 zł (Powiat Ostródzki)
Termin realizacji: V-XI 2012
Projekt zamknięty i rozliczony.

Tytuł zadania: „**Targi Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego – TOPPO 2012**”
Wartość dofinansowania: 2.000 zł (Powiat Ostródzki)
Termin realizacji: VII-XI 2012

Projekt zamknięty i rozliczony.

Tytuł zadania: „**Małe forum pełnomocników**”.

Wartość dofinansowania: 10.000 zł (Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego)

Termin realizacji: IV-XI 2012

Projekt zamknięty i rozliczony.

Tytuł projektu: „**Dialog obywatelski**”

Wartość dofinansowania: 47.000 zł (Unia Europejska ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, POKL 9.5)

Termin realizacji: IV 2012 – I 2013

Projekt zamknięty i rozliczony.

Stowarzyszenie powstało we wrześniu 2011 roku. W poprzednich latach projekty realizowane przez CWOP jako jednostkę nieformalną w strukturach OSK Sasinia, w tym utworzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych oraz Targi Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie CENTRUM WSPIERANIA ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH I INICJATYW OBYWATELSKICH
14-100 Ostróda, Zwierzewo 1GG
NIP: 741-21-23-655, REGON: 281338899
www.cwop.org.pl

WICEPREZES

Sylvia Wyszyńska

PREZES

Małgorzata Hołubiec

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 27.11.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- ~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.